Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждаю
Директор школы: Н.Я. Коврижко
_____ 2025 г.

План работы школы по пожарной безопасности
ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	1. Организационная деятельность		
1.	Планирование работы по предупреждению ПБ	Август-сентябрь	Директор школы, ответственный за ПБ
2.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на предмет пожарной и антитеррористической безопасности. Выявление и устранение нарушений требований пожарной безопасности, которые могут создать угрозу возникновения пожара или безопасности людям, в случае пожара.	Август	Директор школы, зам. директора по АХЧ
3.	Разработка установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима в ОУ	Август	Директор школы
4.	Проверка наличия и составления на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август	Директор школы
5.	Обеспечение свободного подъезда к люку пожарного гидранта во дворе школы.	Август	Директор школы, зам. директора по АХЧ
6.	Проверка состояния пожарной безопасности в школьной столовой: - наличие инструкций по пожарной безопасности; -наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств; -наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	Август	Директор школы, зам. директора по АХЧ
7.	Тестирование пожарного гидранта.	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
8.	Актуализировать схему оповещения при пожаре	Август	зам. директора по АХЧ
9.	Провести проверку огнетушителей.	Август	зам. директора по АХЧ
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей.	Август	Ответственный за электрохозяйство, зам. директора по АХЧ
11	Проведение инструктивно -методического совещания «Противопожарная работа ОО в новом учебном году» педагогов с целью ознакомления с планом на учебный год	Сентябрь	Директор школы, ответственный за ПБ

12	Проверка наличия (обновления) инструкций по ПБ и наглядной агитации заведующими кабинетов, классными руководителями	1 раз в полугодие	Директор школы, ответственный за ПБ
13	Оформление тематической наглядной агитации в классных уголках «Правила пожарной безопасности»	в течение года	Классные руководители
14	Осуществление контроля противопожарного режима в помещениях школы, в первую очередь в помещениях с повышенной опасностью.	Постоянно	Директор школы, зам. директора по АХЧ
15	Обновление тематических стендов по пожарной безопасности.	Постоянно	зам. директора по АХЧ ответственный за ПБ
16	Обсуждение вопросов обеспечения пожарной безопасности в школе и быту на общешкольных родительских собраниях.	Постоянно	Директор школы, ответственный за ПБ
17	Обеспечение соответствия эвакуационных выходов из здания ОУ требованиям пожарной безопасности.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
18	Систематически очищать территорию ОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории ОУ.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
19	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	По итогам проверки, внепланово по необходимости	Директор школы, зам. директора по АХЧ
20	Контроль за техническим состоянием, своевременным обслуживанием пожарно - технического оборудования с составлением соответствующих актов (автоматической пожарной	Постоянно	зам. директора по АХЧ
21	Анализ итогов деятельности. Планирование на новый учебный год	Май	Ответственный за ПБ
	2. Работа с родителями		
1.	Обсуждение на родительских собраниях тем ПБ. - «Не допускайте шалости детей с огнем»; - «Не оставляйте детей без присмотра»; - «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»; - «Пожарная безопасность».	Октябрь, декабрь, март, май	Директор, ответственный за ПБ
2.	Обновление информации на стенде школы для родителей о предупреждении ПБ. Вручение памяток и листовок родителям.	в течение года	Ответственный за ПБ
3.	Всеобуч для родителей по предупреждению ПБ, просмотр видеороликов по ПБ «Как эвакуироваться в школе и дома», «Первичные средства пожаротушения».	Октябрь, март	Ответственный за ПБ
	3. Работа с постоянным составом		
1.	Провести с работниками ОУ инструктаж по соблюдению Правил пожарной,	Сентябрь, январь,	Ответственный за ПБ
2.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении культурно - массовых мероприятий, вечеров, устанавливать во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение года	Директор школы, ответственный за ПБ,

3.	С работниками школы проводить разъяснительную работу о недопустимости нарушения пропускного, противопожарного режима, инструктажи при проведении массовых мероприятий	При проведении общешкольных мероприятий	Директор школы, ответственный за ПБ
4.	Информирование педагогов о новинках методической литературы и специальной прессы по вопросам формирования навыков пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за ПБ
5.	Размещение на сайте школы разработок внеклассных мероприятий по ПБ	В течение года	Директор школы, ответственный за ПБ
6.	Проведение консультаций, инструктажа со вновь поступившими сотрудниками.	В течение года	Ответственный за ПБ
7.	Тренировка. Отработка навыков проведения эвакуации сотрудников при угрозе возникновения пожара в ОО.	1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
	4. Работа с учащимися		
1.	Проведение с обучающимися инструктажей по соблюдению Правил пожарной и антитеррористической безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь, внепланово по необходимости	Классные руководители, ответственный за ПБ
2.	Планирование работы по ПБ в каждом классе. Реализация программы пожарной безопасности в 1 - 9 классах.	Сентябрь	Ответственный за ПБ, педагог - организатор, классные руководители
3.	Планирование работы с пожарной частью рп Новогуровский	Сентябрь	Ответственный за ПБ
4.	Экскурсия в пожарную часть.	Сентябрь	Педагог-организатор Ответственный за ПБ
5.	Экскурсии в пожарную часть. Подготовка к слёту пожарных дружин. ДЮП. Совместные занятия.	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
6.	Участие в муниципальных мероприятиях по ПБ	Апрель	Учитель ОБЖ
7.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ, учителя предметники
8.	Проведение Месячника по профилактике ПБ	по плану 2 раза в год	Ответственный за ПБ, педагог - организатор, классные руководители
9.	Тематические классные часы по ПБ (1 - 9 классы): • Огонь - друг и враг человека; • Отчего бывают пожары; • Пожар легче предупредить, чем потушить; • С огнем не шутят; • Чем тушить пожар? • Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости - источник пожаров; • Первичные средства тушения пожаров; Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности; • Оказание первой помощи при ожогах, отравления продуктами горения;	В течение года	Классные руководители

10.	Конкурс рисунков, плакатов и творческих работ «Мы - за соблюдение пожарной безопасности» (1 - 8 классы).	Сентябрь, апрель	Педагог - организатор, классные руководители
11.	Игротека «Огонь друг, огонь - враг!» (1 - 4 классы)	Октябрь	Педагог - организатор, классные руководители
12.	Спортивная эстафета «Сильные, смелые, ловкие!» (1 - 9 классы)	Ноябрь	Педагог - организатор, учитель физического воспитания
13.	Викторина «Огонь - судья беспечности людей» (5 - 7 классы)	Декабрь	Педагог - организатор, классные руководители
14.	Единый классный час «Пожарная безопасность» в 1-9 классах	Январь	Классные руководители
15.	Мероприятие «Профессия огня» (8-9классы)	Февраль	Педагог - организатор
16.	Экскурсия в музей противопожарной безопасности г. Тула (5 - 6 классы)	По отдельному графику	Учитель ОБЗР
17.	Конкурс рисунков «Огонь – друг, огонь – враг» (1-4классы)	Апрель	Педагоги дополнительного образования
18.	Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) (1-9 классы)	Май	Педагог - организатор, воспитатели
19.	Подготовка и распространение памяток для обучающихся и родителей	Май	Ответственный за ПБ
20.	Подготовка отчетной документации	В течение года	Ответственный за ПБ
21.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде «Пожар»	1 раз в четверть	Ответственный за ПБ

Составила Зам. директора по ВР Страджий Е.В.