

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Утверждаю
Директор школы _____ Н.Я. Коврижко
«06» 2024г.



**План антикоррупционных мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -совещаниях при директоре в школе-интернате; -общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах	В течение года	Директор
2	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, справка об отсутствии (наличии) судимости.	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров
3	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ»: -контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-техническими ценностями; -установление персональной ответственности за соблюдением законодательства при размещении заказов для нужд школы; -контроль за назначением и	В течение года	Совет школы, члены комиссии

	выплатой стимулирующей части заработной платы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премирования работников.		
4	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заместители директора
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросом борьбы с коррупцией.	В течение года	Заместитель директора по ВР

2. Меры по совершенствованию функционирования предупреждения коррупции.

1	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции, а также: -План мероприятий; -Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников школы; -Приказы; -Положения; -Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.	По мере необходимости	Члены комиссии
2	Обеспечение наличия и проверки Журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения.	Ежемесячно	Делопроизводитель
3	Функционирование ящика для анонимных обращений.	Постоянно	Заместители директора
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте школы.	Постоянно	Техник
5	Организация и проведение инвентаризации имущества в школе.	В течение года	Инвентаризационная комиссия

6	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: -исполнения должностных обязанностей всеми работниками школы; -организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания детей в школе; -обеспечение и выполнение требований СанПиН-20, 21 в школе в условиях угрозы COVID.	В течение года	Члены комиссии
7	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в школе в части: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	Постоянно	Заместители директора

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.

1	Организация и проведение и мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9декабря) направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Освещение вопроса правового просвещения на общешкольном родительском собрании; - Проведение классных часов и общешкольных мероприятий; - Проведение общего собрания работников учреждения; Оформление тематической выставки «Наши права».	В течение года	Заместители директора, социальный педагог, библиотекарь
2	Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными законами.	Постоянно	Члены комиссии

4. Взаимодействие ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ» и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворения	Апрель ,май	Заместитель директора по УВР
4	Размещение на школьном сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Техник
5	Проведение экспертизы жалоб и обращений родителей о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Члены комиссии

Составила Зам. директора по ВР Страджей Е.В.