



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение), регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), Уставом ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (приказ департамента образования Тульской области от 19.06.2015 №1450), рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации являются элементами внутренней системы оценки качества образования. Целями текущей и промежуточной успеваемости являются:

- установление фактического уровня знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся (на бумажном и электронном носителях).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах по всем предметам в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий);

- проекты;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по русскому языку и математике) составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы. Результаты контроля (в форме письменной работы) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.6. Оценка успеваемости обучающихся осуществляется по четырёхбалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Оценки выставляются в классный журнал и дневники обучающихся (на бумажном и электронных носителях).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

2.8. При текущем контроле успеваемости обучающихся 4 класса при изучении курса ОРКСЭ балльная система оценивания не используется. Подходы к оцениванию могут быть представлены следующим образом: оценивание по системе «зачёт-незачёт», вербальное поощрение, похвала, одобрение, интерес одноклассников и членов семьи к результатам собственной деятельности. Кроме того, рекомендуется использование технологии портфолио: составление портфеля творческих работ и достижений ученика позволит учащимся производить самооценку своей деятельности в курсе ОРКСЭ, самопроверку своих действий по овладению учебным материалом. При работе в парах или группах важна качественная взаимооценка учениками деятельности друг друга, например, в виде создания и презентации творческих проектов. Ученики должны быть ориентированы в большей степени на самооценку, оценка учителем осуществляется в диалоге с учеником, она может быть изменена, уточнена.

2.9. Во 2-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.10. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.11. Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.12. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.13. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как

решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.14. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.16. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

2.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.18. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений Учреждения о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование, защита проектно-исследовательской работы по предмету и пр.

3.4. Промежуточная аттестация 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования (адаптированной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью) для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено». Кроме того, по окончании 1 класса для обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования, проводится комплексная контрольная работа на основе стандартизированных контрольно-измерительных материалов.

3.5. Годовые контрольные работы для обучающихся 1 класса по русскому языку (письму и развитию речи) и математике проводятся в срок до 30 апреля, для обучающихся 2-8, 9 (10) классов – в течение последнего месяца учебного года, до 18 мая, по графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённому директором школы.

3.6. Установленные сроки промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных выше работ, требования к выполнению и оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении оценок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация по русскому языку (письму и развитию речи) и математике проводятся учителями, непосредственно преподающими эти учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации Учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). В качестве ассистента на промежуточной аттестации по русскому языку и математике может присутствовать председатель соответствующего методического объединения учителей. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 9(10) классов по отдельным учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение учебного года в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг на 2-4 уроках, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два раза в неделю – во 2-4 классах;
- один раз в день, три раза в неделю – в 5-6 классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю – в 7-8 классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9(10) классах.

3.10. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.12. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 классах, до 30 мая в 5-8, 9(10) классах.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.16. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

#### **4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающегося**

4.1. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой оценки успеваемости.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится в той же форме, в какой она проводилась первоначально, не позднее 3-х недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее 3-х человек,

формируемой педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе. В состав аттестационной комиссии обязательно входит учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых контрольно-измерительных материалов, а также порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации осуществляется соответствующим методическим объединением. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.4. Дата, время и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения промежуточной аттестации.

4.5. Повторная контрольная работа для обучающихся 1-х классов проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными обучающимися.

4.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на дополнительную промежуточную аттестацию, независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных отметок успеваемости.

## **5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с отметкой «зачтено». Обучающиеся 2-8 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

6.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В случае внесения изменений (дополнений) текст данного Положения должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения этих изменений (дополнений).

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приёме обучающихся в Учреждение.

6.4. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.