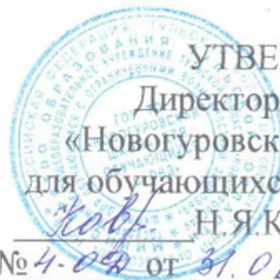


ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения

И.В. Тордеева /  
« 31 » 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО

«Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ»

Н.Я. Коврижко

Приказ № 4-09 от 31.08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О режиме занятий обучающихся**

**ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

- 1.1. Положение о режиме занятий разработано на основе следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2 ст. 30, ст. 41;
  - Конвенция ООН о правах ребёнка;
  - Декларация прав ребенка;
  - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
  - Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26
  - Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 27.03.2006 № 69;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Устав ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ» (Приказ министерства образования Тульской области от 19.06.2015г. №1450,) (далее по тексту – Учреждение);
  - Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся.

1.2 Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса и внеурочной деятельности. Цели и задачи режима:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года и действует в течение учебного года.

1.4. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.**

2.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, согласованный с Учредителем, и расписание учебных занятий.

2.2. Учреждение работает круглосуточно, в режиме 5-дневной учебной недели. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-9(10) классах составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.4. Продолжительность уроков:

- в 1 классе в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре и декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый;

- во 2- 9 (10) классах по 40 минут.

Начало занятий в 08.30.

- Расписание звонков:

08.30 - 09.10 час - 1-й урок

12.10 - 12.50 час - 5-й урок

09.20 - 10.00 час - 2-й урок

13.00 - 13.40 час - 6-й урок

10.20 - 11.00 час - 3-й урок

11.20 - 12.00 час - 4-й урок

2.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. После второго и третьего урока проводятся большие перемены продолжительностью по 20 минут. Обучающиеся, воспитанники питаются в соответствии с графиком, утверждённым руководителем Учреждения.

2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования проводятся через 40 минут после последнего урока.

2.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждённым директором Учреждения.

2.8. Рабочий день педагогов начинается за 10 минут до начала уроков, занятий. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (Правилами трудового распорядка).

2.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.9.1. Категорически запрещается:

- учителям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- лицу, ответственному за пропускной режим, впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения (к иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса);
- педагогам вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
- удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### **3. Организация внеурочной деятельности**

3.1. Организация внеурочной деятельности в Учреждении регламентируется графиком работы воспитателей, руководителей кружков, детских общественных объединений.

3.2. Учитель, ведущий последний урок, передаёт детей воспитателю.

3.3. Учитель в соответствии с расписанием сопровождает детей на второй завтрак, воспитатель в соответствии с графиком сопровождает детей в столовую на обед, полдник и ужин, присутствует при приёме пищи детьми и обеспечивает порядок.

3.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

3.6. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.7. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.8. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.9. Во внеурочное время продолжительность прогулки для воспитанников должна составлять не менее 2 часов:

- до обеда длительностью не менее 1 часа после окончания учебных занятий;
- перед самоподготовкой в течение часа.

Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в соответствии с требованиями нормативных документов (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.).