

Утверждаю
Директор школы Н.Я.Коврижко
Приказ № 44/Д от «21» 08 2023г.



**План мероприятий по организации питания
в ГОУ ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ»
на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно—гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023 г.	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание - порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1—4 классов.	август	Зам директора по ВР
4	Совещание при директоре «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в четверть	Зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) анкетирование родителей и обучающихся по питанию.	В течение года	Зам. директора по ВР, управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5—9 классов: Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; —организация горячего питания —залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель директора по ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Заместитель директора по ВР; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных бесед о правильном питании во всех классах	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по ВР, кл. рук—ли
2.	Ярмарка «Золотая осень» 1-9 кл		Зам. директора по ВР, кл.рук-ли, воспитатели
3	День Этикета	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители, воспитатели
4	«Масленица»	Март	Зам.директора по ВР классные руководители, воспитатели

5	День дружбы народов Конкурс плакатов «Кухни народов мира»	Апрель	Зам.директора по ВР, воспитатели, педагоги дополнительного образования
---	--	--------	--

5. Работа бракеражной комиссии

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка четырнадцатидневного меню.	Сентябрь	директор председатель бракеражной
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР, повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь	Зам.директора по ВР
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	Ежедневно	Директор