

Утверждаю:  
Директор школы: Н.Я. Коврижко



**План мероприятий  
по организации питания обучающихся  
ГОО ТО «Новогуровская школа для обучающихся с ОВЗ»  
на 2021-2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2020	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Зам директора по ВР
4	Совещание при директоре «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся,	В течение года	Зам директора по ВР,

	педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию		управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы

## 2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарногигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	зам директора по ВР; повар

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных бесед о правильном питании во всех классах	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам директора по ВР, кл рук-ли

2	Осенняя ярмарка «Золотая осень» 1-9 кл	октябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли, воспитатели
3	День Этикета	Декабрь	Зам директора по ВР Классные руководители, воспитатели
4	«Масленица»	Март	Зам директора по ВР классные руководители, воспитатели
5	День дружбы народов Конкурс плакатов «Кухни народов мира»	Апрель	Зам директора по ВР, воспитатели, педагоги дополнительного образования

#### 6. Работа бракеражной комиссии

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка четырнадцатидневного меню.	Сентябрь	директор председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР, повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь	Зам.директора по ВР
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	директор